

## **STANOVY SPOLKU** **Iniciativa pro Invalidovnu z.s.**

### **Článek 1** **Úvodní ustanovení**

- 1) Spolek s názvem Inicativa pro Invalidovnu z.s. (dále jen „Spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 2) Spolek je dobrovolným, neziskovým sdružením fyzických a právnických osob, které svou činnost vyvíjí na území České republiky, případně také v zahraničí.

### **Článek 2** **Název a sídlo Spolku**

- 1) Název Spolku je **Inicativa pro Invalidovnu z.s.**
- 2) Sídlo Spolku se nachází na adrese: Na Poříčí 1046/22, Praha 1 Nové Město, 110 00

### **Článek 3** **Účel, hlavní a vedlejší činnosti Spolku**

- 1) Základním účelem zřízení Spolku a jeho hlavní činností je:
  - Poskytovat veřejně prospěšnou činnost na podporu revitalizace objektu Invalidovny (Praha) a jeho kulturního, sociálního a komunitního znovuoživení.
  - Poskytovat obecně prospěšné činnosti v oblasti kultury a vzdělávání, a další aktivity spojené s rozvojem občanské společnosti.
  - Provádět osvětovou, výzkumnou a vzdělávací činnost v oblastech své činnosti.
  - Rozvíjet umění a svobodný umělecký výraz a tvůrčí prostředí.
  - Podporovat komunikaci mezi tvůrci a veřejností.
  - Vytvářet podmínky a podílet se na mezinárodní kulturní výměně projektů a kooperaci s jinými organizacemi, které mají obdobné cíle a účely.
  - Iniciovat spolupráci neziskového a soukromého sektoru.
  - Budovat, provozovat či udržovat kulturní či jiná zařízení a objekty, které vlastní nebo užívá.
  - Vzdělávat členy Spolku a širokou občanskou veřejnost.
  - Propagovat aktivity související s účelem a činnostmi Spolku.
  - Získávat finanční prostředky pro naplnění účelu a cílů Spolku.
  - Publikační činnost.
  - Zajišťovat v oblasti své činnosti vzdělávání dalších osob a dalšími činnostmi pomáhat rozvoji veřejného života, kultury, zdraví, apod.
- 2) Spolek může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti.
- 3) Další konkretizaci činnosti stanoví nejvyšší orgán Spolku.
- 4) Činnost Spolku je založena na práci jeho členů, partnerských organizací a dobrovolníků. Spolek může zaměstnávat zaměstnance k uskutečňování svých činností.

### **Článek 4** **Členství ve Spolku**

- 1) Členství ve Spolku je dobrovolné. Spolek má neomezený počet členů a je otevřený.
- 2) Členství ve Spolku může být různého druhu. S druhem členství jsou spojena rozdílná práva a povinnosti.
- 3) Členství se rozlišuje na:
  - a, řádné
  - b, čestné
- 4) Řádným členem Spolku se může stát fyzická nebo právnická osoba, která se ztotožňuje s účelem, hlavní činností Spolku a hodlá se podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy Spolku.
- 5) O vzniku řádného členství ve Spolku rozhoduje Výkonný výbor Spolku jako nejvyšší orgán Spolku, a to vždy na základě žádosti zájemce o členství ve Spolku. Členství takové osoby ve Spolku vzniká dnem, kdy Výkonný Výbor Spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat jméno a příjmení nebo název žadatele, adresu bydliště nebo sídla, datum narození nebo identifikační číslo v případě právnické osoby, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, výslovný souhlas se stanovami Spolku, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele, případně jeho statutárního orgánu. Výkonný výbor Spolku rozhoduje o přijetí žadatele na svém nejbližší zasedání po dni podání přihlášky. Je-li přihláška Výkonným výborem zamítnuta, lze o přijetí člena žádat nejdříve po 6 (šesti) měsících ode dne zamítavého rozhodnutí.
- 6) Čestným členem Spolku se může stát pouze fyzická či právnická osoba, která se svou záslužnou činností dlouhodobě a významně podílela na činnosti Spolku, nebo dosáhla výjimečného úspěchu v oblasti související s účelem a činností Spolku.
- 7) O udělení čestného členství rozhoduje nejvyšší orgán Spolku, s tím, že k jeho udělení je třeba souhlasu osoby, které má být uděleno.
- 8) Spolek vede seznam svých členů. Seznam obsahuje zejména jméno a příjmení nebo název člena, datum narození nebo identifikační číslo v případě právnické osoby a adresu bydliště nebo sídla člena. Zápisy do seznamu členů a jeho aktualizaci zabezpečuje Výkonný výbor. Zápis každého nového člena do seznamu členů provede Výkonný výbor do čtrnácti (14) dnů ode dne splnění všech podmínek pro vznik členství.
- 9) Členství ve Spolku se váže na osobu člena a je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na právního nástupce člena, který je právnickou osobou, ledaže s tím Výkonný výbor vysloví souhlas.
- 10) Členství ve Spolku zaniká
  - a) písemným oznámením člena o vystoupení ze Spolku
  - b) vyloučením člena dle tohoto článku, odst. 12)
  - c) rozhodnutím soudu
  - d) úmrtím nebo zánikem člena
  - e) zrušením Spolku.

- 11) Členství člena ve Spolku je možné ukončit písemným oznámením člena o jeho vystoupení dle odst. 10) písm. a) tohoto článku. V takovém případě zaniká členství člena ve Spolku uplynutím lhůty jednoho kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém bylo písemné oznámení člena o jeho vystoupení ze Spolku doručeno Výkonnému výboru. Oznámení o vystoupení ze Spolku musí být zasláno Spolku písemně buď doporučenou poštou na adresu sídla Spolku, nebo předáno osobně.
- 12) Výkonný výbor může rozhodnout o vyloučení člena Spolku, poruší-li člen Spolku své povinnosti člena vyplývající pro něho ze stanov Spolku a/nebo rozhodnutí Výkonného výboru závažným způsobem nebo opakovaně. Za závažné porušení takové povinnosti se považuje mimo jiné také, pokud člen ani po výzvě Výkonného výboru neuhradí splatný členský příspěvek. Rozhodnutím Výkonného výboru o vyloučení člena Spolku zaniká členství tohoto člena ve Spolku dnem, který byl v rozhodnutí stanoven a není-li stanoven pak dnem, ve kterém bylo toto rozhodnutí přijato. Na žádost člena Spolku vydá Výkonný výbor písemné potvrzení o zániku jeho členství. Proti rozhodnutí Výkonného výboru má člen právo se odvolat ke členské schůzi, a to do patnácti (15) dnů od doručení písemného vyhotovení.
- 13) V případě úmrtí člena, který je fyzickou osobou, zaniká členství tímto dnem. V případě zániku člena, který je právnickou osobou, zaniká členství dnem právní moci rozhodnutí o výmazu takové osoby z příslušného veřejného rejstříku nebo jiné evidence. V případě přeměny člena Spolku za podmínek zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev přechází jeho členství ve Spolku a práva a závazky s ním spojené na právního nástupce tohoto člena jen v případě, vysloví-li s tím souhlas Výkonný výbor Spolku.

## **Článek 5**

### **Práva a povinnosti členů**

- 1) Každý člen Spolku je povinen dodržovat stanovy Spolku a dbát o dobrou pověst a renomé Spolku. Každý řádný člen je povinen aktivně napomáhat podle svých možností činnosti Spolku v souvislosti s naplňováním účelu a cílů a realizací předmětu činnosti Spolku.
- 2) Každý řádný člen Spolku je povinen hradit členské příspěvky, jejichž roční výši a splatnost stanoví usnesením Výkonný výbor Spolku. Nestanoví-li Výkonný výbor ve svém rozhodnutí jinak, jsou členské příspěvky splatné do 31.3. příslušného kalendářního roku a výše pravidelného ročního členského příspěvku činí pro právnické osoby - 1000 Kč za kalendářní rok, fyzické osoby - 500 Kč za kalendářní rok. Za kalendářní rok, v průběhu kterého vznikne členovi členství ve Spolku, hradí tento člen členský příspěvek v plné (nesnížené) výši. Pokud členství v průběhu kalendářního roku zanikne, zaplacený členský příspěvek se členovi nevrací a ukončení členství nezprošťuje takového člena povinnosti uhradit členství příspěvek za kalendářní rok, v němž došlo k ukončení členství.
- 3) Členové mají právo obdržet od orgánů Spolku informace o činnosti Spolku, zejména o jeho hospodaření, ve formě výroční zprávy Spolku a podávat jednotlivým orgánům Spolku podněty, návrhy a připomínky.
- 4) Každý člen má právo účastnit se Členské schůze Spolku a má právo podílet se na řízení Spolku požadováním vysvětlení, podáním návrhů či protinávrhů. Každý člen má právo

nechat se zastoupit na členské schůzi zmocněncem, který předloží plnou moc. Plná moc platí pouze pro dané zasedání členské schůze a tato skutečnost musí být v plné moci výslovně uvedena.

- 5) Každý řádný člen má právo hlasovat na zasedání členské schůze, a volit a být volen do orgánů Spolku, a to za podmínek stanovených těmito stanovami.
- 6) Každý člen má povinnost plnit své závazky vůči Spolku, které převzal spolu s volenou funkcí, smlouvou či jednostranným příslibem.
- 7) Každý člen má povinnost bez odkladu oznámit Výkonnému výboru Spolku případnou změnu kontaktních údajů a to včetně e-mailové adresy. V případě, že člen Spolku bez odkladu neoznámí Výkonnému výboru změnu kontaktních údajů nebo uvede nepravdivé údaje, popřípadě nebude přes uvedené údaje kontaktní, budou veškeré negativní důsledky přičteny k jeho tíži. Veškeré písemnosti a oznámení zasílané členům Spolku se považují za doručené 3. dnem po odeslání, ledaže se prokáže pozdější den doručení.
- 8) Členové mají další práva a povinnosti uvedená ve stanovách a obecně závazných předpisech.

## **Článek 6 Orgány Spolku**

Spolek má tyto orgány:

- Výkonný výbor - nejvyšší orgán, pětičlenný
- Předsednictvo spolku – statutární orgán
- Členská schůze

## **Článek 7 Výkonný výbor**

- 1) Výkonný výbor je nejvyšším orgánem Spolku.
- 2) Výkonný výbor je pětičlenný a je volen z řádných členů Spolku.
- 3) Činnost Výkonného výboru Spolku řídí Předseda spolku, který je volen z jeho středu.
- 4) Schůze Výkonného výboru Spolku je volně přístupná členům Spolku. Schůze Výkonného výboru Spolku se konají minimálně 1 ročně.
- 5) Nestanoví-li tyto stanovy pro konkrétní případ jinak, Výkonný výbor přijímá usnesení nadpoloviční většinou hlasů všech členů Výkonného výboru. Každý člen Výkonného výboru má při hlasování jeden hlas.
- 6) Do působnosti Výkonného výboru náleží zejména:
  - a) schvalování změny stanov Spolku. Přijetí rozhodnutí vyžaduje hlasy všech členů Výkonného výboru.
  - b) volba a odvolání Předsedy spolku a Místopředsedy spolku.
  - c) přijetí a vyloučení členů Spolku.
  - d) volba akčních výborů či jiných doplňkových orgánů spolku.
  - e) projednávání a schvalování účetní závěrky Spolku, výroční zprávy Spolku a ročního plánu činnosti.
  - f) projednávání výsledku hospodaření Spolku a rozhodování o převedení zisku do dalšího kalendářního období nebo o uhrazení ztráty.
  - g) rozhodování o členských příspěvcích a jejich výši a splatnosti.
  - h) rozhodování o zrušení Spolku s likvidací nebo o jeho přeměně. Přijetí těchto

- rozhodnutí vyžaduje hlasy všech členů Výkonného výboru.
- i) schvalování jednacích řádů a vnitřních směrnic. Přijetí těchto rozhodnutí vyžaduje hlasy všech členů Výkonného výboru.
  - j) svolávání členské schůze.
  - k) Na nejbližší schůzi projednává veškeré dotazy a podněty, požádá-li o to jakýkoli člen Spolku;
- 8) Členové Výkonného výboru jsou odpovědní za řádný výkon své funkce ve Spolku.
  - 9) Výkonný výbor řídí činnost Spolku a rozhoduje o všech záležitostech Spolku, které nespádají do působnosti členské schůze nebo Předsednictva. Výkonný výbor se řídí zásadami a pokyny členské schůze a uplatňuje usnesení přijatá členskou schůzí, jsou-li ve shodě s platnými zákony a těmito stanovami.
  - 10) Členem Výkonného výboru se může stát pouze řádný člen Spolku nebo zástupce právnické osoby - řádného člena Spolku, a to fyzická osoba plně svéprávná, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a je buď sama řádným členem Spolku nebo je zaměstnancem řádného člena Spolku, který je právnickou osobou, nebo byla tímto členem pověřena vykonávat funkci člena Výkonného výboru Spolku. Za každého řádného člena Spolku může být zvolen nejvýše jeden zástupce do Výkonného výboru. Osoba, která nespĺňuje výše uvedené požadavky, se nemůže stát členem Výkonného výboru. Návrh na kandidáta člena Výkonného výboru je oprávněn podat každý řádný člen Spolku.
  - 11) Jakmile člen Výkonného výboru přestane splňovat některou z podmínek výkonu své funkce uvedenou v odstavci 10) tohoto článku či podle zvláštního předpisu, je povinen takovou skutečnost oznámit Předsedovi spolku.
  - 12) Funkční období členů Výkonného výboru je 5 let. Funkční období členů Výkonného výboru neskončí do doby zvolení nového člena Výkonného výboru. Opakovaná volba je možná. Tím není dotčeno právo člena Výkonného výboru odstoupit z funkce. O odměně členů Výkonného výboru rozhoduje členská schůze.
  - 13) Člen Výkonného výboru je oprávněn odstoupit ze své funkce. Toto rozhodnutí musí oznámit Předsedovi spolku písemně. Odstoupí-li některý z členů Výkonného výboru, musí do jednoho (1) měsíce členská schůze zvolit nového člena Výkonného výboru. Tímto dnem zaniká funkce původního člena Výkonného výboru.
  - 14) Členové Výkonného výboru jsou povinni vykonávat svou funkci s řádnou péčí a zachovávat mlčenlivost ohledně důvěrných informací a skutečností, jejichž vyzrazení třetím stranám by mohlo poškodit Spolek.
  - 15) Členové Výkonného výboru jednotlivě nejsou zodpovědní za škody způsobené Spolku provedením pokynů členské schůze tehdy, jestliže některý člen Výkonného výboru upozornil na jeho nevhodnost a požádal o zaznamenání námitky do zápisu z členské schůze a členská schůze přesto trvala na provedení tohoto nevhodného pokynu. Předchozí věta neplatí v případě, že pokyn je v rozporu s právními předpisy.
  - 16) Výkonný výbor zajišťuje v souladu se stanovami řízení a kontrolu Spolku, včetně řádného vedení účetnictví.

## **Článek 8**

### **Předsednictvo Spolku**

- 1) Statutárním orgánem Spolku je Předsednictvo, které tvoří Předseda spolku a Místopředseda spolku. Za Spolek je oprávněn jednat každý samostatně.
- 2) Předseda spolku a Místopředseda spolku jsou voleni ze středu Výkonného výboru Spolku, na funkční období 1 (jednoho) roku.

- 3) Předseda spolku i Místopředseda spolku může ze své funkce odstoupit a dát podnět Výkonnému výboru Spolku k nové volbě Předsedy spolku, resp. Místopředsedy spolku.
- 4) Předseda spolku organizuje činnost Výkonného výboru. Předseda spolku se řídí zásadami a pokyny Výkonného výboru a uplatňuje usnesení přijatá Výkonným výborem, jsou-li ve shodě s platnými zákony a těmito stanovami.
- 5) Podepisování dokumentů jménem Spolku probíhá tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Spolku připojí svůj podpis Předseda spolku nebo Místopředseda spolku.
- 6) Osoby jednající jménem Spolku jednájí vždy v souladu s rozhodnutím Výkonného výboru Spolku. V případě, že některá z osob jedná v rozporu s těmito rozhodnutími, je povinna nahradit Spolku škodu, kterou tímto jednáním způsobí.

## **Článek 9**

### **Členská schůze**

1. Členská schůze
  - volí a odvolává členy Výkonného výboru Spolku;
  - rozhoduje o odměně za výkon funkce člena Výkonného výboru;
  - rozhoduje o odvolání člena Spolku proti rozhodnutí Výkonného výboru o vyloučení člena ze Spolku;
  - určuje hlavní zaměření činností Spolku;
  - podílí se na určení forem a konkretizaci činností pro další období.
2. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny řádných členů Spolku. Nestanoví-li stanovy jinak, přijímá usnesení většinou hlasů řádných členů přítomných v době usnášení; každý řádný člen má jeden hlas.
3. Členskou schůzi Spolku řídí Předseda spolku nebo pověřený zástupce, který musí být zvolen jednohlasně Výkonným výborem Spolku.
4. Členskou schůzi svolává Výkonný výbor nejméně jednou ročně (řádna Členská schůze). Mimořádnou Členskou schůzi svolává Výkonný výbor z vlastní iniciativy v případě potřeby, nebo z podnětu minimálně jedné třetiny hlasů všech členů Spolku. Podnět musí být podán k rukám Předsedy spolku a musí obsahovat datum, hodinu a místo konání mimořádné Členské schůze tak, že mezi dnem podání podnětu a dnem konání mimořádné Členské schůze musí uplynout lhůta alespoň 10 dnů, ne však více než 30 dnů.
5. Termín a program Členské schůze se oznámí členům Spolku ve lhůtě nejméně patnáct (15) dnů před dnem jejího konání, a to písemnou pozvánkou. Za písemné oznámení termínu a programu Členské schůze se považuje i rozeslání pozvánky elektronickou poštou.
6. Pozvánka na Členskou schůzi musí obsahovat alespoň:
  - a) název a sídlo Spolku,
  - b) místo, datum a hodinu začátku Členské schůze,
  - c) označení Členské schůze jako řádné či mimořádné,
  - d) program jednání Členské schůze.
6. O konání a průběhu Členské schůze musí být vyhotoven písemný zápis, který

podepisují předseda Členské schůze a zapisovatel. K zápisu musí být připojeny návrhy a prohlášení předložené Členské schůzi k projednání a prezenční listina. Výkonný výbor zajistí vypracování zápisu ze Členské schůze do třiceti (30) dnů po jeho konání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné, další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

## **Článek 10**

### **Majetek a hospodaření Spolku**

- 1) Spolek je neziskovou organizací.
- 2) Spolek má stanoveny členské příspěvky, viz. čl.5 odst.2

Případné příjmy tvoří:

- a) příspěvky řádných členů Spolku
  - b) dary fyzických a právnických osob
  - c) dotace a granty, příspěvky
  - d) příjmy případně dosahované v souvislosti s hlavní činností, zejména z kulturních a vzdělávacích akcí (divadelní představení, workshopy, výstavy, konference, přednášky, technicko produkční zajištění pořádaných aktivit, aj.) pořádaných pro naplňování účelu a činnosti Spolku.
  - e) příjmy z případné vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní.
- 3) Veškeré případné příjmy mohou být použity výhradně k provozování činnosti Spolku, tak jak je vymezena v těchto stanovách, a na zabezpečení administrativního chodu a provozu Spolku.
  - 4) Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s jinou právnickou či fyzickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.
  - 5) Výdaje Spolku jsou zaměřeny na uskutečňování naplňování účelu a cílů Spolku v souladu s formami činností podle těchto stanov a rozpočtem Spolku.
  - 6) Bližší zásady hospodaření spolku mohou upravovat a blíže specifikovat vnitřní směrnice organizace. Vnitřní předpis může zároveň blíže vymezit podmínky a zásady případné vedlejší hospodářské činnosti.
  - 7) Na konci ročního účetního období Předseda spolku zajistí vypracování účetní závěrky. Vykazuje-li hospodaření Spolku za uplynulý kalendářní rok zisk, bude tento zisk převeden do majetku Spolku na následující kalendářní rok. Vykazuje-li hospodaření Spolku za uplynulý kalendářní rok ztrátu, rozhodne o způsobu úhrady ztráty Výkonný výbor.
  - 8) Předseda spolku předloží roční účetní závěrku spolu s návrhem na rozdělení zisku, případně pokrytí ztráty Spolku Výkonnému výboru ke schválení.
  - 9) Spolek je povinen vést účetnictví o stavu a pohybu majetku Spolku podle platných právních předpisů upravujících účetnictví. Za hospodaření Spolku odpovídá Výkonný výbor.
  - 10) Spolek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok Předsedou spolku a schvalován Výkonným výborem.

## **Článek 11 Zrušení Spolku**

- 1) Spolek se zruší:
  - a) Rozhodnutím Výkonného výboru nebo sloučením či splynutím (fúzí) s jiným spolkem
  - b) pravomocným rozhodnutím soudu o jeho zrušení.
- 2) Rozhodne-li Výkonný výbor o zrušení Spolku s likvidací, povolá za podmínek stanovených zákonem likvidátora.
- 3) Případný likvidační zůstatek je likvidátor povinen nabídnout jiné veřejně prospěšné právnické osobě, jejíž účel a cíle jsou blízké cílům Spolku.

## **Článek 12 Závěrečná ustanovení**

- 1) Právní vztahy Spolku výslovně neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména § 214 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2) Tyto stanovy byly schváleny na ustavující schůzi dne 20.12. 2018 a nabývají účinnosti dnem zápisu Spolku do veřejného rejstříku.

V Praze dne 20. 12. 2018



Zakládající členové Spolku:

Ing. Nisan Al Jazairi

Ing. Ludmila Vacková

MgA. Lucia Kašiarová

Petr Zeman

Marie Foltýnová

Aleš Zemene